



# **FORMATOS PARA EXPOSITORES ÁREA TEXTILES**



**IMPORTANTE: FAVOR DE ENVIAR LOS SIGUIENTES FORMATOS A SU EJECUTIVO DE VENTAS A MÁS TARDAR EL DÍA 31 DE AGOSTO DE 2021**

FECHA DE ENVIO DE ESTAS SOLICITUDES:	/ /
--------------------------------------	-----

### Notificación de Emergencia

EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTAR A: (RESPONSABLE STAND)	
FIRMA	

NÚMERO CELULAR EN EL QUE SE LE PUEDE LOCALIZAR:	
---	--

NOMBRE DEL HOTEL DONDE SE HOSPEDARÁ:	
--------------------------------------	--



## Solicitud de Gafetes Expositor

Favor de llenar con datos completos esta forma de pre-registro y enviarla a más tardar **el día 31 de Agosto de 2021**, solo se podrán registrar 3 gafetes máximo (Cada stand de 3x3 m tiene derecho a 3 gafetes como expositor sin cargo adicional), los extras tendrán un costo de \$80.00 c/u.

EMPRESA	
NOMBRE	
CARGO	
EMAIL	

EMPRESA	
NOMBRE	
CARGO	
EMAIL	

EMPRESA	
NOMBRE	
CARGO	
EMAIL	

NOMBRE Y FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**Nota: Los datos que usted ingrese a esta solicitud serán los datos que se imprimirán en los gafetes.**

EN CASO DE CONTAR CON MÁS DE UN STAND, FAVOR DE COPIAR Y PEGAR LAS CELDAS



## Directorio Oficial de Expositores

Este cuestionario tiene la función de recopilar los datos generales y comerciales de los expositores que se publicarán en el directorio impreso de expositores. (Le recordamos que el directorio online solo contiene logo, número de stand y página web de la Empresa Expositora).  
Favor de enviar este formato a más tardar **el día 31 de Agosto de 2021.**

Si dos o más empresas comparten stand y quieren ser mencionadas como expositoras, cada una deberá llenar su cuestionario por separado.

- Datos generales del expositor:

• NÚMERO DE STAND (S)

AREA:    MAQUINARIA     TEXTILES     SERVICIOS     MEDIOS     ORGANISMOS

• NOMBRE DE LA EMPRESA

• **Productos y/o servicios:**  
Máximo 35 palabras:

- DIRECCIÓN DE OFICINAS CORPORATIVAS O DE VENTAS: (DIRECCIÓN, CALLE, COLONIA, CP, ESTADO, PAÍS)

NÚMERO DE TELÉFONO (CON CÓDIGO DEL PAÍS Y LADA)

SITIO WEB DE LA EMPRESA:

CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA:

PERSONA DE CONTACTO:

CORREO ELECTRONICO DEL CONTACTO:

- **Datos de las empresas representadas o filiales (En caso de que cuente con representadas):**

NOMBRES DE LAS REPRESENTADAS O FILIALES:

PAÍS(ES) DE LAS REPRESENTADAS O FILIALES:

\*Marque con una X:    REPRESENTADA     FILIAL

NOMBRE Y FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_



## Solicitud de Mamparas

NOMBRE DE LA EMPRESA	
NÚMERO DE STAND	
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA	
CARGO	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	

### El Stand Incluye de 3 m x 3 m Incluye:

Sistema Octagonal perfiles de aluminio, melanina blanca 2 caras  
 Mamparas posteriores y laterales de 1.00 m de ancho por 2.44 de alto  
 Un antepecho de .25 cm. De ancho x 3.00 m de largo,  
 Un contacto eléctrico doble polarizado de 1000 watts  
 Rótulo (Nombre de la empresa) y número de Stand en vinil autoadherible  
 1 mesa  
 2 Sillas color negro  
 3 gafetes de expositor

### El Stand de 6 m x 3m Incluye:

Sistema Octagonal perfiles de aluminio, melanina blanca 2 caras  
 Mamparas posteriores y laterales de 1.00 m de ancho por 2.44 de alto  
 Dos antepechos de .25 cm de ancho x 6.00 m de largo,  
 Dos contactos eléctricos dobles polarizados de 1000 watts  
 Rótulo (Nombre de la empresa) y número de Stand en vinil autoadherible  
 2 mesas  
 4 Sillas color negro  
 6 gafetes de expositor

### Proveedor: EXPRO

### Organización y Proyecto de Exposiciones S.A. de C.V.

Acacia Lazo Flores, Ejecutiva de Cuenta

E-mail: [alazo@expro.com.mx](mailto:alazo@expro.com.mx)

Tel: +52 55 26147160 ext. 231

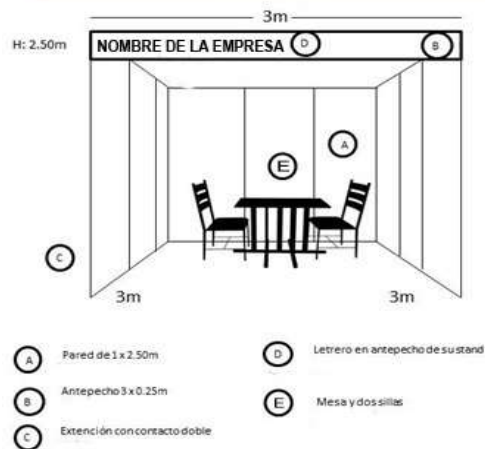
MARCAR SI REQUIERE:	MARQUE CON UNA X	MARQUE CON UNA X
A) MAMPARAS DE 1 X 2.50 m	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
B) RETIRAR SOLO MAMPARA DE EN MEDIO (PARA STANDS DE 3X6)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
C) ANTEPECHO DE 3 X 0.30cm (incluye) : ROTULO O LETRERO EN VINIL AUTOADHERIBLE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
D) CONTACTO DOBLE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E) MESA Y DOS SILLAS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
F) ALFOMBRA (En caso de que usted acondicione su stand con piso de cualquier material o duela, este no llevará Alfombra).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
G) ESPACIO VACÍO(Solo con contacto eléctrico) Requiero un espacio totalmente vacío, porque contrataré una empresa para diseño del stand.	<input type="checkbox"/> SI	

ANOTAR EN EL SIGUIENTE RECUADRO EL LETRERO QUE LLEVARA EL ANTEPECHO DE SU STAND:  
(Máximo 15 caracteres)

**NOMBRE :**

“ ”

### STAND BÁSICO 3 X 3



CUALQUIER CAMBIO QUE EL EXPOSITOR REQUIERA EN SITIO, QUE SEA DIFERENTE A LO ESPECIFICADO EN ESTE FORMATO, TENDRÁ UN COSTO ADICIONAL.

SI ESTA FORMA NO SE RECIBE AL TÉRMINO DE LA FECHA LÍMITE, (31 DE AGOSTO DE 2021), SE PONDRÁ EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE APARECE EN LA CARTA DE INTENCION, **TODO CAMBIO TENDRÁ UN COSTO ADICIONAL.**



### Formato para responsable del stand

DATOS DEL EXPOSITOR		FECHA:	
NOMBRE DE LA EMPRESA		MEDIDAS DEL STAND (ALTO, PROFUNDIDAD, ANCHO)	
NÚMERO DE STAND		CARACTERÍSTICAS DEL STAND (DESCRIBIR LO MAS DETALLADO POSIBLE)	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE O PERSONA QUE AUTORIZA			
FIRMA			
TELÉFONOS			
CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS DEL MONTAJE			
DATOS DE LA EMPRESA ENCARGADA DEL MONTAJE		REQUERIMIENTOS ESPECIALES	
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL MONTAJE			
TELEFONOS DEL RESPONSABLE DEL MONTAJE			
TIEMPO ESTIMADO DEL MONTAJE			
CUANTAS PERSONAS MONTARAN EL STAND			

Favor de enviar este formato a su ejecutivo de ventas, a más tardar **el día 31 de Agosto de 2021**



## Formato para inventario

FAVOR DE HACER UNA LISTA DE LOS EQUIPOS QUE TENDRA SU STAND (PANTALLAS, EQUIPOS DE SONIDO, ETC)

(NO APLICA PARA LAP TOPS, IPADS, TELEFONOS CELULARES, DINERO EN EFECTIVO, SOUVENIRS).

EXINTEX 2021 CONTARA CON SEGURIDAD LAS 24 HORAS, PERO COMO EN TODO EVENTO DE CONCURRENCIA MASIVA; EN EL CASO DE LAPTOPS, SE RECOMIENDA AL EXPOSITOR EL USO DE CANDADOS, ASÍ COMO ESTAR AL PENDIENTE DE SUS PERTENENCIAS.

EL COMITÉ ORGANIZADOR NO SERÁ RESPONSABLE POR ROBOS; TODO ARTICULO LLEVADO Y EXPUESTO ES REPONSABILIDAD DEL EXPOSITOR.

NOMBRE DE LA EMPRESA	
NÚMERO DE STAND	
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA	
CARGO	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	

EQUIPO	MARCA	NUMERO DE SERIE	MODELO

FAVOR DE ENVIAR ESTE FORMATO A SU EJECUTIVO DE VENTAS A MÁS TARDAR **EL DÍA 31 DE AGOSTO 2021**



## FORMATO SALIDA EXPRÉS

El desmontaje express será a partir del día 29 de Octubre de 2021 de las 3:00 pm. A las 7:00 pm., únicamente para expositores que se hayan presentado con catálogos y muestras.

**Nota: No se podrá sacar maquinaria de ningún tipo durante la salida exprés.**

<b>EMPRESA</b>	
<b>No. STAND</b>	
<b>NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA</b>	
<b>FIRMA</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>TELEFONO CELULAR</b>	

<b>EQUIPO</b>	<b>MARCA</b>	<b>NUMERO DE SERIE</b>	<b>MODELO</b>

**NOMBRE Y FIRMA DEL EJECUTIVO DE VENTAS:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

Favor de entregar a su agente de ventas formato de inventario y de salida express debidamente firma por el representante del stand.





## RECEPCIÓN DE MANUAL DE EXPOSITORES

Estando de acuerdo el EXPOSITOR y proveedor externo, se firma en señal de aceptación y ratificación confirmando que hemos leído y comprendido todo y cada uno de los puntos establecidos en el presente Manual del Expositor EXINTEX 2021.

EMPRESA	
No. STAND	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA	
FIRMA	
CARGO	
EMAIL	

Favor de enviar este formato a su ejecutivo de ventas, a más tardar **el día 31 de Agosto de 2021**.